SKUPINA

www.gen-energija.si

Nakup letalskih vozovnic

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

November 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo ... 3
2 Naročnik ... 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila ... 3
4 Način oddaje javnega naročila ... 3
5 Trajanje javnega naročila ... 4
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila ... 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ... 4
7 Rok in način predložitve ponudb ... 4
8 Javno odpiranje ponudb ... 5
9 Pravna podlaga ... 5
10 Stroški javnega naročila ... 6
11 Tehnične specifikacije ... 6
12 Ugotavljanje sposobnosti ... 8
12.1 Razlogi za izključitev ... 9
12.2 Pogoji za sodelovanje ... 10
13 Ponudba ... 11
13.1 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe ... 11
13.2 Variantne ponudbe ... 14
13.3 Veljavnost ponudbe ... 14
13.4 Jezik ... 14
14 Merilo za oddajo javnega naročila ... 14
15 Zaupnost ... 15
16 Oddaja javnega naročila ... 15
16.1 Protikorupcijsko določilo ... 15
16.2 Odločitev o oddaji javnega naročila ... 15
16.3 Vzorec okvirnega sporazuma ... 16
17 Pravno varstvo ... 16

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe), ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju: GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-018/2025.

Predmet javnega naročila je sukcesiven nakup letalskih vozovnic na službenih poteh v skladu z dokumentacijo tega javnega naročila.

Podrobnejši obseg in opis predmeta javnega naročila je podan v drugih delih te dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka ali izgubljenega dobička ali podobno v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo letalske karte naročali sukcesivno, glede na dejanske potrebe in na način, kot ga določa okvirni sporazum.

5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila se bo izvajal od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2027.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje https://www.enarocanje.si/.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 05. 12. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 05. 12. 2025 ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

11.1.1 Okvirni obseg naročila

Letalske vozovnice	**Ocenjeno število vozovnic**
Znotraj Evrope	379
Ostali svet	117

Predvidene potrebe po letalskih vozovnicah so informativne glede na znana planirana potovanja za čas trajanja predmetnega javnega naročila. Naročnik bo naročal letalske vozovnice glede na dejanske potrebe tako glede lokacije kot števila letalskih kart in glede potovalnega razreda za posamezno letalsko vozovnico. Količina dejansko nakupljenih letalskih vozovnic bo lahko večja ali manjša od ocenjenega števila letalskih vozovnic.

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančno opredelil zahteve za posamezen nakup letalskih vozovnic (destinacija, število potnikov, ime in priimek potnika, lokacija vzleta, lokacija pristanka, čas odhoda, prihoda, dodatna prtljaga, razred vozovnice, možnost odpovedi, ipd..). V povpraševanju se lahko zahteva tudi točno določen let. Naročnik lahko v svojem povpraševanju navede, da želi letalsko vozovnico z možnostjo spremembe datuma in možnostjo stornacije vozovnice (t.i. FLEX vozovnica).

Pri vseh povpraševanjih po letalskih vozovnicah je možno zahtevati riziko odpovedi, katerega znesek ponudnik navede v ponudbi za posamezno naročilo in je odvisen od cene letalske vozovnice.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva med drugim tudi izdajo enotne letalske vozovnice (vozovnica, pri kateri letalski prevoznik garantira prevoz potnika do namembnega kraja in nazaj) za primere potovanj s prestopanjem. V teh primerih mora ponudnik, ki odda ponudbo za posamezno naročilo, ponuditi naročniku enotno letalsko vozovnico.

V delu, ki ga naročnik pri posameznem naročilu letalskih vozovnic ne opredeli natančneje, sme način izvedbe ponudnik izbrati v skladu s svojo strokovno presojo.

V primeru, da ima naročnik, zaradi slabe kvalitete letalske vozovnice (npr. ločene vozovnice pri potovanjih s prestopanjem), zaradi tega kakršne koli dodatne stroške povezane s potovanjem, te stroške krije izbrani ponudnik, razen v primeru, da je naročnik izrecno želel ločeno vozovnico.

V primeru, da pride do spremembe izdane letalske vozovnice ali celotne stornacije oz. odpovedi vozovnice, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši način, v interesu naročnika. V primeru, da pride do spremembe izdane letalske vozovnice na strani naročnika, stroški, ki nastanejo pri letalskem prevozniku, bremenijo naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče jasno pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo slednjega. Ob spremembi potnika je potrebna stornacija letalske vozovnice in povpraševanje po novi letalski vozovnici za novega potnika.

Izbrani ponudnik je odgovoren, da naročniku v skladu z določili sporazuma zagotovi vozovnice iz te točke. Izbrani ponudnik zagotavlja nudenje vseh vozovnic. Ponudnik je sposoben zagotavljati izdajo ali nakup (za vozovnice, ki jih ne more izdati ponudnik, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh kart za vse letalske družbe članice IATA. Izbrani ponudnik mora vozovnice zagotavljati po elektronski pošti (e-ticketing). Uporaba elektronske vozovnice mora biti prednostna pri vseh letalskih družbah, ki lahko izdajajo ta tip vozovnice tako, da zmanjšajo stroške izdaje in dobave.

11.1.2 Splošne zahteve

- Ponudnik mora let organizirati tako, da je organiziran v najkrajšem možnem času s čim manjšim številom postankov oz. skladno z navodili naročnika.

- Ponudnik mora ob vsakokratnem prejemu povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo v roku, ki ga določi naročnik v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v primeru nujnega naročila pa največ v roku 1 ure od prejema naročnikovega povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, podati ponudbene cene za vse letalske vozovnice, za katere naročnik poziva izvajalca k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

- Ponudnik odda ponudbo za posamezno naročilo na elektronski naslov, s katerega je prejel povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oz. ki bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe oz. ga v primeru nujnega naročila preko telefona sporoči naročnik oz. potnik.

- Po oddaji ponudbe bo naročnik za vsako posamično naročilo sprejel odločitev o oddaji naročila. Za objavo odločitve o oddaji posamičnega naročila šteje potrditev oddane ponudbe za posamezno naročilo na elektronski naslov ponudnika, s katerega je naročnik prejel oddano ponudbo za posamično naročilo. V primeru nujnega naročila preko telefona, se za sprejem odločitve šteje

potrditev naročnika oz. potnika po telefonu, kateri sledi še pisna potrditev na elektronski naslov ponudnika.

- Ponudnik mora v okviru posameznega naročila storiti vse potrebno za izvedbo naročila in v roku, ki ga določi naročnik v povabilu k oddaji posamične ponudbe, naročniku elektronsko na njegov elektronski naslov, s katerega je prejel povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oz. ki bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe oz. ga v primeru nujnega naročila preko telefona sporoči naročnik oz. potnik, posredovati elektronsko letalsko vozovnico, skupaj z vso potrebno dokumentacijo.

- Ponudnik je dolžan naročnika ob oddaji posamezne ponudbe posebej opozoriti na morebitne sestavljene lete.

- Ponudnik je dolžan voditi evidenco o opravljenih storitvah.

- Ponudnik je dolžan naročniku in osebi, ki koristi letalsko vozovnico, nuditi dodatne informacije ter jih obveščati in jim **nuditi 24-urno pomoč (vse dni v letu)** v primeru zapletov v zvezi z naročeno letalsko vozovnico.

- Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo praviloma potekala preko elektronske pošte ali telefonsko. Kader, ki bo izvajal predmetno javno naročilo, bo z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je IATA (International Air Transport Association) prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo letalskih vozovnic vseh IATA prevoznikov, oziroma letalski prevoznik, član združenja IATA, neprekinjeno v letih 2023, 2024 in 2025.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

12.2.2 Strokovna sposobnost kadra

Ponudnik mora za izvajanje predmetnega javnega naročila ves čas trajanja naročila zagotavljati ekipo najmanj štirih (4) sodelujočih kadrov, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje storitve prodaje letalskih vozovnic. Kot ustrezna strokovna usposobljenost kadra se šteje, da ima kader veljavno IATA licenco oz. certifikat T1/CRS oz. certifikat T2/CRS oz. certifikat R1/CRS oz. certifikat Amadeus oz. enakovredno licenco ali certifikat za prodajo letalskih vozovnic (Ticketing course).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o strokovni sposobnosti kadra.

12.2.3 Strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let šteto od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil dobavil letalske vozovnice za poslovni turizem **enemu (1) gospodarskemu subjektu** v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV v neprekinjenem obdobju 12 mesecev. Upoštevajo se dejansko dobavljene vozovnice oz. dejansko izvedena naročila letalskih vozovnic v neprekinjenem obdobju 12 mesecev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Izjava o strokovni sposobnosti ponudnika (reference ponudnika).

13 Ponudba

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. V kolikor bodo informacije ali dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, le kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v zahtevanem roku, bo naročnik ponudnika izločil.

13.1 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudbo, ki jo odda ponudnik, sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Podatki o ponudniku.
2. Ponudbeni predračun.
3. Izjava za gospodarski subjekt.
4. Izjava o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.
5. Izjava o strokovni sposobnosti kadra.
6. Izjava o strokovni sposobnosti ponudnika (reference ponudnika).
7. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih.
8. Vzorec okvirnega sporazuma.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati

izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazcu Ponudbeni predračun izpolni vse zahtevane postavke z navedbo ponudbene cene brez DDV v EUR, DDV in ponudbeno ceno z DDV. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Vsi zneski morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

13.1.2 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.1.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.1.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 12.1. te dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 12.2. te dokumentacije lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.1.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« tudi za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo

in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.2 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

13.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Naročnik dovoljuje, da je tehnična dokumentacija oz. dokazila ponudnika lahko v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklenitev okvirnega sporazuma, med tistimi, ki bodo oddali dopustno ponudbo, je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

Če bo več ponudnikov imelo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izmed tistih z enako skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV izbral tistega, ki bo imel nižjo ponudbeno vrednost za postavko v predračunu »Posredovanje letalske vozovnice – znotraj Evrope«.

V primeru, da bosta tudi v tem primeru dva ali več ponudnikov v enakovrednem položaju, bo med njima oziroma njimi izbral tisto ponudbo, ki je v informacijski sistem e-JN prispela prva. Naročnik bo ugotavljal prispelost ponudb po času oddaje ponudbe v sistem eJN kot je navedeno v Zapisniku o odpiranju ponudb, ki se samodejno kreira po oddaji ponudb v sistemu e-JN.

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ali več ponudnikov v enakovrednem položaju (evidentiran isti čas oddaje ponudbe v sistem eJN), bo naročnik med njima ali njimi odločil z žrebom. Naročnik bo ponudnike pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost ponudbe v EUR brez DDV in enako ponudbeno vrednost za postavko v predračunu »Posredovanje letalske vozovnice – znotraj Evrope« in so ob istem času oddali ponudbo v sistem eJN. Izmed teh ponudnikov bo naročnik izbral tistega, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Oddaja javnega naročila

16.1 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16.3 Vzorec okvirnega sporazuma

V skladu s šestim odstavkom veljavnega 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec okvirnega sporazuma z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec okvirnega sporazuma se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zadnji, tretji del reference pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

mag. Nada Drobne Popović
finančna direktorica

Podpisnik: NADA DROBNE POPOVIĆ
Finančna direktorica
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 562983E600000000572BEE94
Potek veljavnosti: 06. 09. 2029
Čas podpisa: 26. 11. 2025 13:18

dr. Dejan Paravan,
generalni direktor

Podpisnik: DEJAN PARAVAN
Generalni direktor
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0098C6009B00000000572975DF
Potek veljavnosti: 04. 11. 2027
Čas podpisa: 26. 11. 2025 15:40